



Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 9

vom 02.09. bis 13.09.2019

Verantwortlich für das GAL: Fr. Seemann-Lotz, Hr. Brenner, Hr. Oberin

E-Mail: brenner@gal.de, oberin@gal.de

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Eltern,

auf das im kommenden Schuljahr stattfindende **14-tägige Betriebspraktikum** für die Schüler der **Klasse 9** möchte wir Sie jetzt schon hinweisen. Für die Schülerinnen und Schüler der jetzigen Klasse 8 ist diese Schulveranstaltung neben den Berufsfelderkundungstagen die erste Möglichkeit, einen intensiven Einblick in die Arbeitswelt zu bekommen. Dabei ist vor allem die Eigeninitiative der Schülerinnen und Schüler bei der Suche nach einer angemessenen Praktikumsstelle gewünscht.

Bei der Wahl des Praktikumsplatzes sollten folgende Aspekte beachtet werden:

- Das Praktikum sollte **nicht im elterlichen bzw. verwandtschaftlichen Betrieb** durchgeführt werden.
- Das Praktikum der Klasse 9 **sollte nach Möglichkeit in einem klassischen Ausbildungsberuf** stattfinden.
- Die **genaue Anschrift des Betriebs mit Telefonnummer und Ansprechpartner** muss der Schule mitgeteilt werden.
- Es gelten die **Regeln des Jugendarbeitsschutzgesetzes**.
- Die Praktikumsstelle ist **im Einzugsbereich der Schule** zu suchen.

Während des Praktikums wird Ihre Tochter/ Ihr Sohn von einer Kollegin/ einem Kollegen aus der Lehrerschaft betreut und nötigenfalls beraten und unterstützt. Sollte Ihre Tochter/ Ihr Sohn Schwierigkeiten haben, einen Praktikumsplatz zu finden, wird die Schule bei der Suche und der Bewerbung gerne behilflich sein.

Die Schülerinnen und Schüler unserer Schule sind während der Zeit des Betriebspraktikums unfall- und haftpflichtversichert. Sollte Ihre Tochter/ Ihr Sohn während des Praktikums erkranken, benachrichtigen Sie bitte nicht nur die Schule, sondern auch den Betrieb.

Wenn Ihre Tochter/ Ihr Sohn seinen/ ihren festen Praktikumsplatz gefunden hat, bitten wir Sie, beiliegende Rückantwort vom gewählten Betrieb ausfüllen zu lassen und zusammen mit der ausgefüllten und unterschriebenen Einverständniserklärung bis spätestens **Mittwoch, den 19.06.2019** an uns zurückzugeben. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichem Grüßen

Fr. Seemann-Lotz

Hr. Brenner

Hr. Oberin

----- ✂ -----

Kenntnisnahme (Bitte diesen Abschnitt direkt zurückgeben)

Hiermit bestätige ich/ bestätigen wir den Erhalt und die Kenntnisnahme **des Informationsschreibens zum Praktikum** meiner Tochter/ meines Sohnes _____
aus der Klasse _____.

Unterschrift des/ der Erziehungsberechtigten

Rückantwort (vom Betrieb auszufüllen)

Siegen, _____

Absender/ Betrieb:

(Stempel)

Name des Betriebs: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____

Ansprechpartner: _____

*Für das Betriebspraktikum der **Klassen 9** des Gymnasiums Am Löhrtor in Siegen bieten wir vom **02.09. bis 13.09.2019** folgende Praktikumsstelle(n) an:*

Name der Schülerin bzw. des Schülers: _____

Von den Schülerinnen/ den Schülern zu beachten. Wünsche an die Schülerinnen/ die Schüler: ____

Bemerkungen / Wünsche an die Schule: _____

Einverständniserklärung (von den Erziehungsberechtigten auszufüllen)

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Tochter/ mein Sohn
_____ aus der Klasse _____ in der Zeit **vom 02.09. bis**
13.09.2019 ein 14-tägiges Praktikum in dem oben genannten Betrieb ausübt.

Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten